

સમયસર પેન્શન માટેની પ્રારંભિક તૈયારી

પ્રિય વીઆરએસ વિકલ્પ ધારક,

કૃપા કરીને તમારા પેન્શન / જીપીએફ કેસના વહેલા સમાધાન માટે નીચેની સંભાળ લો:



આટલું કરો:

- તમારી સર્વિસ બુક (એસ.બી.) માં નીચેના મુદ્દાઓનું વિશેષ ધ્યાન રાખીને પૂર્ણ કરાવવા માટે પ્રયત્નો કરો:
 - પ્રમોશન ઓર્ડર સાથે સમયાધીન પ્રમોશન જેવી વિગતોની એન્ટ્રી
 - તાલીમ સમયગાળાની એન્ટ્રી
 - 1.10.2000 થી પગાર ડિફરેન્સ મેમો એસ.બી. માં ઉપલબ્ધ હોવો
 - પેન્શન કંટ્રિબ્યુશન ની આજ દિન સુધીની પ્રમાણિત ટિપ્પણી
 - પ્રેસિડેન્સિયલ ઓર્ડરની કોપી એસબીમાં પેસ્ટ કરવામાં આવે
 - પોસ્ટ આધારિત ઈંકેમેન્ટ માટે સૂચવેલ અન્ડરટેકિંગ ઉપલબ્ધ હોવું (જ્યાં લાગુ હોય ત્યાં)
 - 1.10.2000 પછી બઢતીની તારીખથી આઈડીએની પસંદગી કરનારા ગ્રુપ બી અધિકારીઓ માટે ઇન્ડેમનિટી બોન્ડ્સ ઉપલબ્ધ હોવું
 - નિયમિતકરણના આદેશો સાથે એસબીમાં ટીએસએમ અવધિનો ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ
 - હસ્તાલનો સમયગાળો નિયમિત કરવામાં આવ્યો હોવો જોઈએ
 - રજાના રેકોર્ડ્સની પૂર્ણ એન્ટ્રી કરેલ હોવી જોઈએ
- ખાતરી કરો કે નીચેના દસ્તાવેજો તૈયાર રહે:
 - યુનિટ અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ સાથીદાર સાથેનો જોઇન્ટ ફોટોગ્રાફ 5.5*4 ઈંચનો મેટ ફિનિશમાં
 - તમે જ્યાંથી પેન્શન અને અન્ય ચુકવણી મેળવવા માંગો છો તે બેંકમાંથી ECS આદેશ. પ્રાધાન્ય જીવનસાથી સાથે સંયુક્ત ખાતું ખોલો.
 - પ્રમાણિત નમૂનાની સહી અને અંગૂઠો તથા આંગળીની છાપ.
 - ડીસીઆરજી, કોમ્યુટેશન, જીપીએફ અને પેન્શનના બાકી નાણાં માટે નામાંકન ફોર્મ
 - અરજીની સાથેની ફોટોકોપી સાથે રદ થયેલ ચેક અથવા તમારા યુનિટ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલા તમારા બેંક એકાઉન્ટ પાસબુકના પ્રથમ પૃષ્ઠની નકલ.

vi. તમારા યુનિટ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત તમારા અને તમારા જીવનસાથીના આધાર અને પાન કાર્ડની નકલ.

vii. વર્ણનાત્મક રોલ એટલે કે ઓળખ ચિન્હ/ ઉંચાઈ

viii. ફોર્મ 3 માં કુટુંબની વિગતો

ix. પેન્શનર દ્વારા ઘોષણા

x. એડવાન્સ સ્ટેમ્પ્સ રસીદો

xi. જીપીએફની અંતિમ ચુકવણી ની અરજી, પરિવારનાં સભ્યોની વિગતો અને બાંહેધરી ફોર્મ

3. હંમેશા પ્રદાન કરો:

i. ભાવિ સંદેશાવ્યવહાર માટે નિવૃત્તિ પછી નું કાયમી સરનામું

ii. ભાવિ સંદેશાવ્યવહાર માટે સાચો ઇમેઇલ આઈડી

iii. ભાવિ સંદેશાવ્યવહાર માટે કાયમી મોબાઇલ નંબર

4. ખાતરી કરો કે સર્વિસ બુકમાં તમારું નામ, તમારા આધાર, બેંક ખાતા અને પાનકાર્ડ ને મળતું હોય.



આટલું ના કરો

1. તમારો સેવા કનેક્શન નંબર સંપર્ક નંબર તરીકે પ્રદાન કરશો નહીં

2. ભવિષ્યના સંદેશાવ્યવહાર માટે ઓફિસિયલ ઇમેઇલ આઈડી આપશો નહીં

3. તમારા સ્ટાફ ક્વાર્ટરનું સરનામું પ્રદાન કરશો નહીં



કોઈપણ મૂંઝવણના કિસ્સામાં, કૃપા કરીને સંપર્ક કરો:

કંટ્રોલર ઓફ કોમ્યુનિકેશન અકાઉન્ટ્સ

ગુજરાત સર્કલ

7મો માળ, પી&ટી એડ્મિનિસ્ટ્રેટિવ બિલ્ડિંગ, ખાનપુર,

અમદાવાદ - 380001



Toll Free – 1800-233-0365



Email: ccapension.guj@gmail.com